**荆楚理工学院场馆使用申请表**

编号： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动地点 |  | 申请使用时间 |  |
| 主办单位（个人） |  | 安全责任人 |  |
| 签字盖章 |  | 电话号码 |  |
| 活动内容 |  |  |  |
| 主要来宾 |  |  |  |
| 参加人数： | 校内人数： | 进校车辆数： | 校外人数： |
| 学工处意见 | 签字盖章 | | |
| 场馆负责人意见 | 签字盖章 | | |
| 保卫部门意见 | 签字盖章 | | |
| 分管领导意见 | 签字盖章 | | |

说明：

1、使用单位需要提供场内秩序安全维护方案（附表）； 2、活动结束后，场内清洁卫生由使用单位负责；

3、场内禁止悬挂广告宣传类横幅。